



БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» декабрь 2019 й

№ 127 - 6

«19» декабрь 2019 г.

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Администрации городского поселения г. Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1. В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:
2. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Администрации городского поселения г. Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Марданова Альберта Данфировича.

Глава Администрации



Ф.Х.Миндияров

Утвержден
Распоряжением Администрации
городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
от 19 декабря 2019г. № 127-в

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и утверждается Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:
показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;
показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;
показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в Финансовое управление, по безвозмездным поступлениям в Финансовое управление, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана;

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и соответствующие отраслевые отделы формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов в электронном виде - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в Финансовое управление в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - с применением электронной подписи) - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца;

соответствующими отраслевыми отделами по главе 892 в Финансовое управление в электронном виде, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики

Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесечного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов.

8. Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов на основе сведений главных администраторов доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде в бюджет Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (приложение N 8 к настоящему Порядку):

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители), соответствующие отраслевые отделы по главе 892 формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в отдел Управления в электронном виде с применением электронной подписи не позднее пятого рабочего дня со дня принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Администрации городского поселения город Янаул

муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, соответствующие отраслевые отделы по главе 892 формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) и представляют в Финансовое управление в электронном виде с применением электронной подписи.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Финансовое управление формирует свод указанных сведений после согласования соответствующими отраслевыми отделами и направляет главным распорядителям по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

)

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Финансовое управление пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И
КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город

Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан не позднее пятого рабочего дня со дня принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период представляют в соответствующий отраслевой отдел прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

Соответствующий отраслевой отдел на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде и представляет в Финансовое управление не позднее не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

15. Соответствующие отраслевые отделы по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан для осуществления ими полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - закрепленные коды) формируют в электронном виде и представляют в отдел Управления не позднее не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и соответствующими отраслевыми отделами по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул

муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в период с февраля по декабрь текущего финансового года в соответствующий отраслевой отдел ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Соответствующий отраслевой отдел на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде и представляет в Финансовое управление в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Соответствующие отраслевые отделы по закрепленным кодам формируют в электронном виде и представляют в Финансовое управление в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, согласованный Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам (приложение N 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан представляет в соответствующий отраслевой отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией отдел учета исполнения бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан вносит остаток на едином счете бюджета Республики Башкортостан на начало финансового года в

приложении N 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Финансовым управлением (приложение N 5 к настоящему Порядку) не позднее не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия закона Республики Башкортостан о бюджете Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, подлежат согласованию соответствующими отраслевыми отделами, курирующими субъекты бюджетного планирования бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Отдел Управления в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и соответствующих отраслевых отделов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минфина РБ от 18.12.2013 N 112)

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20__ ГОД
N ____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор доходов
бюджета Администрации городского поселения город Янаул
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	1 июль	август	сентябрь	Итого за месяцев
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО													

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

ИТОГО		
-------	--	--

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись)

Исполнитель _____
(должность)

" " _____ 20 _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Г.

Кассовые выплаты, всего													
Кассовые поступления, всего													
ИТОГО													

Руководитель _____
 (Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

СВОДНЫЙ ПРОГНОЗ
КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N __

Исключен. - Приказ Минфина РБ от 18.12.2013 N 112.

Приложение N 5
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минфина РБ от 18.03.2019 N 59)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского поселения город Янаул
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан

(подпись) (И.О.Фамилия)
"__" _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН на 20__ г.

на "__" _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета
Администрации городского поселения город Янаул
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Приложение N 6
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

КАССОВЫЙ ПЛАН
отдельных главных администраторов доходов бюджета
Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан

Исключен. - Приказ Минфина РБ от 18.03.2019 N 59.

Приложение N 7
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ГЛАВНЫМ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Исключен. - Приказ Минфина РБ от 18.03.2019 N 59.

Приложение N 8
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

Список изменяющих документов
(введены Приказом Минфина РБ от 18.03.2019 N 59)

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20__ ГОД
на " __ " _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Начальник отдела
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)