



КАРАР

«14» февраль 2020 й.

№ 221/41

РЕШЕНИЕ

«14» февраля 2020 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.5 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» Совет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульского района Республики Башкортостан от 09 сентября 2016 года № 319/52 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Янаульские зори».

Заместитель председателя Совета



С.Р. Мухаметшина



Приложение
к решению Совета
городского поселения город
Янаул муниципального
района Янаульский район
Республики Башкортостан
« 14 » февраль 2020
№ 221/41

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы
Администрации городского поселения город Янаул
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульского района Республики Башкортостан (далее - Конкурс).

1.2. Для организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия), действующая в течение срока полномочий Совета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан соответствующего созыва (далее - Совет).

2. Назначение конкурса

2.1. Решение о назначении Конкурса принимается Советом.

2.2. В день принятия решения о назначении Конкурса Совет в письменной форме информирует об этом главу Администрации муниципального района Янаульского района Республики Башкортостан.

2.3. Решение Совета о назначении Конкурса, его условия, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - глава Администрации) подлежат опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и в средствах массовой информации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом, а другая половина - главой Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии, членов комиссии.

3.5. Председатель, заместитель, секретарь Конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой комиссии; проводит ее заседания; имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии; контролирует исполнение решений, принятых комиссией; представляет комиссию во всех органах и организациях; подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые комиссией решения; представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы Администрации по результатам проведения Конкурса.

3.7. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.9. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

3.10. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании член Конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

3.11. Конкурсная комиссия привлекает к своей работе экспертов по вопросам, требующим специальных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан.

Заключения экспертов рассматриваются Конкурсной комиссией и учитываются при принятии решений, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию

4.1. В течение срока, установленного Советом и составляющего не менее 5 рабочих дней, но не ранее дня, следующего после дня опубликования решения о проведении Конкурса, желающие участвовать в Конкурсе лица (далее - кандидаты) представляют в Конкурсную комиссию:

заявление кандидата о согласии участвовать в Конкурсе, содержащее обязательство в случае назначения на должность главы Администрации прекратить деятельность, не совместимую с замещением данной должности;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа;

копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально (документы об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.);

копию трудовой книжки;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (размером 4 x 6, без уголка) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

подлинник расписки о получении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренный пунктом 3 Порядка взаимодействия Администрации Главы Республики Башкортостан с кадровой службой органа местного самоуправления Республики Башкортостан в целях реализации Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1 к Закону Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан») и Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими должность главы

местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1.2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»), утвержденного Указом Главы Республики Башкортостан от 1 августа 2017 года № УГ-117;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

Кандидат вправе представить в Конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт и т.п.

4.2. Документы, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, кандидат обязан представить в Конкурсную комиссию лично с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов. На данной стадии Конкурсной комиссией осуществляется проверка полноты и достоверности представленных кандидатами документов и сведений.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске кандидатов к участию в Конкурсе проводится не позднее чем за день до дня проведения конкурса.

5.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

наличие ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоответствие дополнительным требованиям, установленным пунктами 1 - 3 части 9 статьи 11.5 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан»;

несоответствие иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации, установленным Уставом городского поселения город Янаул муниципального района Республики Башкортостан;

несвоевременное и (или) неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и (или) представление их с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления либо предоставление недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия уведомляет кандидата о допуске к участию в Конкурсе (об отказе в допуске к участию в Конкурсе с указанием причин

отказа) путем вручения ему лично соответствующего уведомления либо направления данного уведомления кандидату по адресу, указанному в его заявлении.

5.5. Конкурс проводится в форме оценки уровня знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, Устава городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и иных муниципальных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой Администрации, и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы Администрации.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 2, результат оценки кандидата (от 0 до 10 баллов) с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов, который вносится в итоговый протокол.

5.6. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата к назначению на должность главы Администрации принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов открытым голосованием на основании рейтинга кандидатов и заключений экспертов и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Конкурсной комиссии.

5.7. Решение Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидата на должность главы Администрации с приложением итогового протокола заседания Конкурсной комиссии направляется в Совет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать сведения о заключениях экспертов, а также о ходе рассмотрения иных вопросов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, и выводы по ним.

5.9. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты для представления к назначению на должность главы Администрации или Конкурс признан несостоявшимся, Совет принимает решение о повторном

проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурс признается несостоявшимся при наличии менее двух кандидатов.

5.10. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, кандидаты производят за счет собственных средств, если иное не установлено законодательством.

5.11. Информация о результатах проведенного Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в 7-дневный срок со дня завершения Конкурса.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан



Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)
данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

своей волей и в своём интересе выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия), Советом городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Совет), находящимся по адресу: Республика Башкортостан, город Янаул, ул. Маяковского, 14 для формирования данных по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. номер телефона и адрес электронной почты;
4. сведения о работе, должности и образовании;
5. адрес проживания;
6. фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников и их место работы;
7. иные сведения, предоставленные мной для участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных

данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, прохождения конкурсного отбора.

Вышеприведённое согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона может производиться Комиссией, Советом без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания до уничтожения Советом материалов по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульского района Республики Башкортостан и может быть отозвано путём подачи письменного заявления в Совет.

_____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса
на замещение должности
главы Администрации
городского поселения город
Янаул муниципального
района Янаульского района
Республики Башкортостан

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

на должность главы Администрации городского поселения город Янаул
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Балл, присвоенный членом Конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный возможный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)