



## КАРАР

«01» февраль 2024й.

№ 19

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля 2024 г.

Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения город Янаул, для определения механизма предоставления из бюджета городского поселения город Янаул субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования, Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского поселения город Янаул субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул <http://yanaul-adm.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Валиуллина Р.Р..

Глава Администрации



Ф.Х. Миндияров



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Городского поселения город Янаул  
№ 01 от «19» февраля 2024г.

### ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского поселения город Янаул субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского поселения город Янаул субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения город Янаул.

1.2. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - организации), осуществляющие оказание населению услуг бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами.

1.3. В целях применения Порядка используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые из бюджета городского поселения город Янаул на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на очередной финансовый год, принятым Советом депутатов городского поселения город Янаул, на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования;

2) договор на предоставление субсидии - соглашение между организацией - получателем субсидии, определенной на основании отбора, и Администрацией городского поселения город Янаул, являющимся Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), определяющее права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета городского поселения город Янаул.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основе договора о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Янаул;

2.2. Требования к организации, претендующей на получение субсидии:

- регистрация на территории городского поселения город Янаул;
- наличие объектов по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул;
- соответствие помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, ГОСТу Р 52493-2005;
- единовременная вместимость помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, не менее 20 мест;

- предоставление населению услуг бань и душевых общего пользования по тарифам, заявленным организацией, ниже уровня экономически обоснованных затрат;

- предоставление льготным категориям граждан (пенсионерам, инвалидам и ветеранам при предъявлении удостоверения установленного образца) 13-процентной скидки при оплате услуг бань и душевых общего пользования;

- предоставление детям от 1 года до 13 лет 26-процентной скидки при оплате услуг бань и душевых общего пользования.

2.3. Заявки и документы, необходимые для участия в отборе, представляются претендентами по адресу главного распорядителя.

2.4. Претендент на участие в отборе представляет документы в составе заявки, указанные в документации о проведении отбора, и оформленные в соответствии с требованиями документации о проведении отбора, которая должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора;



-копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), заверенную руководителем претендента на участие в отборе;

-копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, заверенную руководителем претендента на участие в отборе;

-копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе;

-копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на право получения субсидии - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента на право получения субсидии действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью и подписью либо подписью претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул;

-сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении отбора;

-копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, прошедших регистрацию в налоговых органах.

2.5. Документы, указанные в документации, принимаются в конвертах. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью либо подписью и печатью руководителя (представителя), претендента на участие в отборе.

2.6. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и (или) несоответствия организации требованиям, изложенным в пункте 2.2 Порядка, Главный распорядитель оставляет заявление без рассмотрения.

2.7. Организационное обеспечение отбора и вскрытие конвертов с заявками участников отбора, допуск претендентов к участию в отборе, оценка и сопоставление предложений организаций, признанных участниками отбора, осуществляется комиссией по отбору, созданной Администрацией городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

2.7.1. Извещение о проведении отбора публикуется в газете "Янаульские зори" и на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан не позднее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок.

В день, указанный в извещении, комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе и принимает решение на соответствие критериям оценки предложений.

2.7.2. Если на момент окончания срока приема заявок на участие в отборе зарегистрирована одна заявка, комиссия объявляет отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на отбор. В случае, если предложение единственного участника отвечает всем требованиям, содержащимся в документации, комиссия принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий с единственным участником.

2.7.3. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению отбора. Срок оформления протокола заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня после дня заседания.

2.7.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в следующих случаях:

участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, не отвечает требованиям, подтверждающим возможность осуществления им деятельности по обеспечению населения твердым топливом;

заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией;

представленные вместе с заявкой на участие в отборе или по дополнительному требованию комиссии документы содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки.

2.7.5. Комиссия осуществляет оценку заявок Участников в целях определения Победителя отбора в соответствии с требованиями документации.

Комиссия вправе потребовать от Участника отбора разъяснения положений представленной заявки на участие в отборе.

2.7.6. Оценка заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями, установленными в документации.

Фактическое количество баллов за каждый показатель критерия определяется количеством баллов по результатам оценки каждого показателя и фиксируется в протоколе. Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных комиссией претенденту за каждый показатель.

2.8. Размер субсидии для организации - победителя конкурса (далее - получатель субсидии) определяется как разница между реальной себестоимостью оказанных услуг и фактическим размером оплаты оказанных услуг в отчетном периоде и не может превышать предусмотренных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных ассигнований.

2.9. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение на предоставление субсидии, заключенный между получателем субсидии и Главным распорядителем.

2.10. Размер периодических платежей определяется после предоставления получателем субсидии Администрации городского поселения город Янаул отчета о проделанной работе и информации о понесенных затратах не позднее 15 числа месяца следующего за истекшим.

2.11. Главный распорядитель ежемесячно, в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии расчета, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка, перечисляет субсидию.

2.12. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения город Янаул в пределах предусмотренных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых отчетных данных и соблюдение условий предоставления субсидии, выделенной из бюджета городского поселения город Янаул.

2.14. Главный распорядитель:

- ведет учет расходования денежных средств, направляемых на выплату субсидии.

### 3. Порядок возврата субсидии

3.1. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения город Янаул в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о ее возврате, выставленного Главным распорядителем бюджетных средств, в случаях:

- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

- установления переплаты субсидии за предыдущий год или в декабре текущего года за текущий год.

3.2. В случае использования не по целевому назначению субсидий или неиспользования их в установленные сроки, а также в случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в случае представления получателем субсидий недостоверных сведений, содержащихся в документах,

представленных для получения субсидий, главный распорядитель средств принимает решение о возврате предоставленной субсидии и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии в бюджет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за период с момента допущения нарушения или предоставления недостоверных сведений.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

3.3. Администрация городского поселения город Янаул и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления согласно п. 5, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ.

Управляющий делами  
Администрации



А.С. Гильмиярова