



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» февраль 2023 й.

№ 27

«07» февраля 2023 г.

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан субсидии на возмещение недополученных доходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения город Янаул, для определения механизма предоставления из бюджета городского поселения город Янаул субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива постановляет:

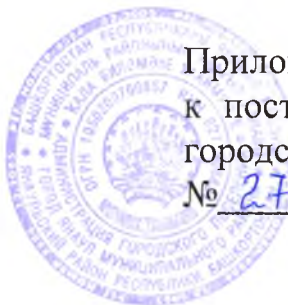
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан субсидии на возмещение недополученных доходов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Валиуллина Р.Р.

Глава Администрации



Ф.Х. Миндияров



Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения город Янаул
№ 27 от «07» февраля 2023 г.

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского поселения город Янаул
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на
возмещение недополученных доходов

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ИП Зайдуллин Р.З. на возмещение недополученных доходов.

2. Субсидия предоставляется на основе Соглашения о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения город Янаул, согласно решения Совета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан №159/32 от 28 декабря 2022 года «О бюджете городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов».

3. Размер субсидии 350 000,00 (триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива в отчетном периоде согласно прейскуранта на платные услуги утвержденных Решением Совета директоров.

распределяются Администрацией городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в пределах, утвержденных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

6. Средства из бюджета городского поселения город Янаул предоставляются в виде субсидий (далее - получатель субсидий) на безвозмездной и безвозвратной основе.

7. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий администрация городского поселения город Янаул сообщает получателю субсидий о принятии такого решения с указанием объема предоставляемых средств.

8. Перечисление субсидии из местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на отдельный банковский счет, указанный получателем субсидии.

9. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах, а также за целевое и эффективное использование выделенных им средств, своевременное представление

отчетности о выполненных работах.

10. Субсидии из бюджета городского поселения город Янаул носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. В случае несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается.

12. Субсидии использованные не по целевому назначению, подлежат взысканию, а не использованные в установленные сроки - возврату в бюджет городского поселения город Янаул.

13. Администрация городского поселения город Янаул и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления согласно п. 5, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения
Администрации городского поселения город
Янаул муниципального района Янаульский
район Республики Башкортостан

« » 2023 г. А.С. Хамзин

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан

« » 2023 г. Ф.Х. Миндияров



ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива

г. Янаул

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ

Уважаемые дамы и господа!

Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан проводит отбор между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на право получения субсидий (возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива), осуществляющими реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в сети «Интернет» на Официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан www.yanaul-adm.ru или у Заказчика.

Обращаем Ваше внимание на то, что претенденты, получившие комплект документации с официального сайта по отбору, и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан www.yanaul-adm.ru разъяснений, изменений или дополнений к документации по отбору. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами разъяснений, изменений или дополнений к документации по отбору.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в отборе будет продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем семь дней.

Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на сайте Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Документация разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива, утвержденным постановлением главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 22.03.2017 № 109.

1.2. Заказчик: Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

452800, Республики Башкортостан, г. Янаул, ул. Маяковского, 14;
тел/факс (34760) 5-42-98 / 5-42-60, e-mail: adm.gor.yanaul@mail.ru

Заказчик осуществляет следующие функции:

готовит документацию;

публикует объявление о проведении отбора;

проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в отборе и прилагаемых документов;

обеспечивает условия для работы комиссии и при необходимости привлекает специалистов и экспертов к участию в комиссии;

по результатам отбора заключает соглашение о предоставлении субсидий на возмещение разницы между регулируемыми розничными ценами и ценами отпускными на твердые виды топлива (уголь, дрова), реализуемые населению городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Заказчик имеет право:

объявить повторный отбор, если в 20-дневный срок после объявления итогов отбора победитель уклонился от заключения соглашения, а также в случае, если отбор признан несостоявшимся;

аннулировать результаты отбора, если претендентом были поданы недостоверные сведения, повлекшие нарушение требований проводимого отбора.

1.3. Предмет отбора.

Заказчик – Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, проводит отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией твердого топлива населению городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, проживающему в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и имеющих печное отопление, по розничным ценам на твердые виды топлива, установленным Государственным комитетом Республики Башкортостан по тарифам.

1.4. Максимальный размер субсидии

1.4.1. Максимальный размер субсидии на 2022 год составляет 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

Источник финансирования - бюджет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

1.5. Требования к претендентам на получение субсидии

Условием предоставления субсидий является соответствие претендентов следующим требованиям:

- реализация твердого топлива по ценам, установленным Государственным комитетом Республики Башкортостан по тарифам, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, установленных постановлением Правительства

Республики Башкортостан, и исходя из расчета 63,5 кг условного топлива на 1 кв.метр жилой площади.

- непроведение ликвидации претендента на получение субсидии - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на получение субсидии - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента на получение субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у претендента на получение субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента на получение субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент на получение субсидии считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.6. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений) в документацию и порядок обмена информацией участника отбора с Заказчиком:

1.6.1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации (*форма 4*). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

1.6.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте Заказчиком, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в отборе будет продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем семь дней.

1.6.4. Со дня размещения на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан извещения о проведении отбора Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию. При этом документация предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

2.1. Претендент на получение субсидии подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 452800, Республики Башкортостан, г. Янаул, ул. Маяковского, 14, каб. № 12, тел.(34760) 5-42-98, e-mail: adm.gor.yanaul@mail.ru.

2.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), заверенную руководителем претендента на участие в отборе;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, заверенную руководителем претендента на участие в отборе;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе;

- копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе.

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на право получения субсидии - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени претендента на право получения субсидии действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг по поставке (продаже) и доставке твердого топлива населению городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

- сведения об опыте оказания услуг по поставке (продаже) и доставке твердого топлива населению;

- сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении отбора;

- копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, прошедших регистрацию в налоговых органах.

2.3. Требования к оформлению заявок на участие в отборе:

Документы, указанные в документации, принимаются в конвертах. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя (представителя), претендента на участие в отборе.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

3.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в отборе

3.1.1. Прием заявок прекращается в день и в час, указанные в извещении.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о проведении отбора.

3.1.2. Заявки на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора.

3.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в отборе. По требованию претендента на получение субсидии, подавшего конверт с заявкой на участие в отборе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.1.4. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами возвращается в день ее поступления претенденту на участие в отборе.

3.1.5. Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются претенденту на получение субсидии.

3.2. Изменения и отзыв заявок на участие в отборе

3.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в отборе.

3.2.2. Изменения заявки должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ» и отправляться адресату до даты окончания срока подачи заявок.

3.2.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), отзывающего заявку и способ возврата заявки.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента на получение субсидии.

3.3. Срок действия заявок на участие в отборе

3.3.1. Заявки на участие в отборе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры отбора и до завершения указанной процедуры.

3.4. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок на участие в отборе;
- ни один из участников отбора не допущен к участию в отборе;
- допущен только один участник в отборе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. В день, указанный в извещении, комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе и принимает решение на соответствие критериям оценки предложений.

4.2. Функции комиссии выполняет комиссия по проведению отбора между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на право получения субсидий (возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива), осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

4.3. Состав комиссии определен распоряжением главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

4.4. Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

График заседаний комиссии согласуется с ее членами до начала проведения отбора.

Заседание комиссии не является правомочным, если на нем:

- отсутствуют председатель комиссии и его заместитель;
- присутствуют менее 2/3 ее членов.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в отборе;
- проводит отбор участников отбора, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в отборе;
- определяет победителя отбора;
- ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- ведет протокол об отказе от заключения контракта;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию.

Комиссия обязана:

- создать равные условия для участников отбора;
- выдвигать единые требования к участникам отбора;
- обеспечить гласность проведения отбора;
- не допускать разглашения конфиденциальных сведений, полученных от участников отбора.

Комиссия несет ответственность:

за нарушение требований сохранности предложений и конфиденциальности информации, представляемых претендентами.

4.5. Секретарь комиссии присутствует на заседаниях комиссии без права голоса и осуществляет следующие действия:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний комиссии оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящей документацией.

4.6. Если на момент окончания срока приема заявок на участие в отборе зарегистрирована одна заявка, комиссия объявляет отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на отбор. В случае если предложение единственного участника отвечает всем требованиям, содержащимся в документации, комиссия принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий с единственным участником.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению отбора.

Срок оформления протокола заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня после дня заседания.

5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

5.1. Вскрытие конвертов с заявками проводится «06» апреля 2022 года в 10.00 часов. В указанный день и час комиссия на заседании вскрывает заявку каждого Претендента. По каждому Претенденту оглашаются наименование, адрес, наличие предусмотренных документацией сведений и документов. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в закрытом режиме. Присутствие представителей Участников отбора либо иных лиц, не входящих в состав комиссии, при оценке заявок Участников, запрещено.

5.2. После вскрытия конвертов с заявками комиссией проводится рассмотрение заявок на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным документацией.

5.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в следующих случаях:

участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, не отвечает требованиям, подтверждающим возможность осуществления им деятельности по обеспечению населения твердым топливом;

заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией;

представленные вместе с заявкой на участие в отборе или по дополнительному требованию комиссии документы содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки.

Комиссия осуществляет оценку заявок Участников в целях определения Победителя отбора в соответствии с требованиями документации.

Комиссия вправе потребовать от Участника отбора разъяснения положений представленной заявки на участие в отборе.

Оценка заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения соглашения в соответствии с критериями, установленными в документации.

Фактическое количество баллов за каждый показатель критерия определяется количеством баллов по результатам оценки каждого показателя и фиксируется в протоколе. Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных комиссией претенденту за каждый показатель.

5.4. Оценка заявок на участие в отборе осуществляются комиссией с применением балльного метода по количеству суммарных баллов, набранных заявками на участие в отборе по соотношению ценовых и неценовых критериев:

1. Наименьшая отпускная цена единицы товара.

2. Качественные показатели:

-сроки поставки товара;

-квалификация претендента (наибольший опыт при поставке товара);

-наименьшая плата за доставку единицы товара;

-качество товара;

-наличие складов, баз для хранения, автотранспорта, технических средств, пунктов приема и оформления заказов.

Совокупная значимость критериев - 100%, в том числе:

- критерий «наименьшая отпускная цена единицы товара» – 70%;

- критерий «качество» – 30%.

Каждый критерий оценки заявок на участие в отборе оценивается отдельно.

1.Оценка «наименьшая отпускная цена единицы товара»

Для оценки критерия «наименьшая отпускная цена единицы товара» предусмотрено максимальное количество баллов – 70.

2.Оценка «качество»

Для оценки критерия «качество» предусмотрено максимальное количество баллов - 30, в том числе по подкритериям:

Показатель	Параметры для проведения оценки	Максимальное количество баллов по показателю
сроки поставки товара	До 1-го дня - 6	6
	До 5 дней - 4	
	До 10 дней - 2	
квалификация претендента (наибольший опыт при поставке товара)	До 5 лет - 6	6
	До 3-х лет - 4	
	До 1года - 2	

качество угля	Уголь кузбасский-2	6
	Уголь челябинский-1	
	Фракция 30-300 мм -2	
	Фракция 0-250 мм - 1	
	Зольность не более 20% - 2	
	Зольность не более 30% - 1	
качество дров	Дрова для отопления 1-й группы (береза, бук, дуб, клен, вяз, ясень, граб, ильм, лиственница) – 6	6
	Дрова для отопления 2-й группы (сосна, ольха) – 4	
	Дрова для отопления 3-й группы (ель, кедр, ива, липа, осина, тополь, пихта) - 2	
наличие складов, баз для хранения, автотранспорта, технических средств, пунктов приема и оформления заказов	Наличие складов, баз для хранения, автотранспорта, технических средств, пунктов приема и оформления заказов в черте города - 6	6
	Наличие складов, баз для хранения, автотранспорта, технических средств, пунктов приема и оформления заказов в радиусе 10 км от города - 4	
	Отсутствие складов, баз для хранения, автотранспорта, технических средств, пунктов приема и оформления заказов - 2	

Значения ценовых и неценовых критериев оценки каждой заявки на участие в отборе суммируются для получения итогового балла.

5.3. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе по каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения количества начисленного итогового балла присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в отборе, набравшей по результатам оценки максимальный итоговый балл. Такая заявка на участие в отборе считается заявкой на участие в отборе, содержащей лучшие условия. Заявки на участие в отборе, набравшие равные итоговые баллы, считаются заявками на участие в отборе, содержащими одинаковые условия .

5.4. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

5.5. Победителем отбора признается претендент, который предложил лучшие условия, и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

5.6. После обсуждения и принятия решений результаты отбора оформляются протоколом.

Заказчик и лицо, признанное победителем отбора, подписывают протокол, который является основанием для заключения соглашения. Лицо, признанное победителем отбора, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления (отправление уведомления

осуществляется способом, подтверждающим факт принятия уведомления) обязано подписать указанный протокол. Подписанный протокол размещается на сайте Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола победителем отбора.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению отбора. Срок оформления протокола заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня после дня заседания.

5.7. В случае если после объявления победителя отбора Заказчику станут известны факты несоответствия победителя отбора требованиям, предъявляемым к претендентам отбора в пункте 1.5. настоящего раздела, заявка победителя на участие в отборе отклоняется и новым победителем отбора признается претендент на получение субсидии, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу заседания комиссии.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем средств бюджета и организацией, признанной победителем отбора (далее - получатели субсидий), в котором предусмотрены:

- сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также их размер;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий, предусмотренных соглашением;
- право в течение срока действия соглашения проводить сверку выполнения условий предоставления субсидии;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения, предусматривающая возврат субсидий в бюджет.

6.2. Срок заключения соглашения составляет не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола отбора.

В случае если победитель отбора, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанное соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае если победитель отбора признан уклонившимся от заключения соглашения Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.
- объявить повторное проведение отбора.

Соглашение заключается на условиях, указанных в заявке на участие в отборе и в проекте соглашения, предложенного в документации.

7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Обжалование действий и решений при проведении отбора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе на получение субсидии

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в отборе	
2	- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);	
3	Предложение претендента на получение субсидии в 2022 году	
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), заверенную руководителем претендента на участие в отборе	
5	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную руководителем претендента на участие в отборе	
6	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе	
7	Копии учредительных документов претендента на получение субсидии (для юридических лиц), заверенные руководителем претендента на участие в отборе	
8	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на право получения субсидии - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента на право получения субсидии действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
9	Сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг по поставке (продаже) и доставке твердого топлива населению муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан	
10	Сведения об опыте оказания услуг по поставке (продаже) и доставке твердого топлива населению	
11	Сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате	

	налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении отбора	
12	Копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, прошедших регистрацию в налоговых органах.	
....	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента на получение субсидии	

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии)

(подпись, М.П.)

2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

На бланке организации

Заявка на участие в отборе

« _____ » _____ 2022г.

Исх. № _____

Для юридического лица:

Наименование претендента на получение субсидии: _____

Организационно-правовая форма претендента на получение субсидии: _____

Место нахождения претендента на получение субсидии: _____

Почтовый адрес претендента на получение субсидии: _____

Контактный телефон/факс: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Банковские реквизиты _____

Контактный телефон/факс: _____

Заказчику: _____

(наименование Заказчика)

Уважаемые господа!

Изучив документацию и порядок проведения отбора на право получения из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией твердого топлива населению, проживающему в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и имеющих печное отопление, по розничным ценам на твердые виды топлива, установленным Государственным комитетом Республики Башкортостан по тарифам

(наименование претендента на получение субсидии)

согласен выполнить условия по реализации твердого топлива населению, проживающему в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и имеющих печное отопление по ценам, установленным Государственным комитетом Республики Башкортостан по тарифам, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, установленных постановлением Правительства Республики Башкортостан, и исходя из расчета 63,5 кг условного топлива на 1 кв.метр жилой площади.

Настоящей заявкой на участие в отборе подтверждаем, что в отношении нашей организации:

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства,
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в отборе,

-размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не превышает 25% балансовой стоимости активов претендента на получение субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты претендента на получение субсидии)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

(должность, ф.и.о. лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии)

(подпись, М.П.)

Предложение претендента на получение субсидии в 2022 году

Отпускная цена за единицу твердого топлива (уголь) Марка угля: _____ Фракция: _____ Зольность: _____	____ рублей ____ копеек за 1 тонну
Отпускная цена за единицу твердого топлива (дрова) Наименование группы: _____	____ рублей ____ копеек за 1 куб. метр
Срок поставки товара	_____ дней
Адрес складирования и выдачи товара	

Отпускная цена за единицу топлива включает в себя: стоимость твердого топлива с учетом НДС; организацию работы пунктов приема заказов у населения, выписку накладных и оформление отпуска топлива, накладные расходы (аренда складов, переработка угля на складах, налоговые отчисления и т.д.).

Указанные цены являются твердыми (фиксированными).

Мы принимаем на себя следующие обязательства: (срок гарантийных обязательств, прочие обязательства, проч.).

(должность, ф.и.о. лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии)

(подпись, М.П.)

4. ФОРМА Запрос на разъяснение положений документации

на бланке организации

Администрации городского поселения
город Янаул муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан

Дата, исх. Номер

Запрос на разъяснение документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих реализацию твердого топлива населению на территории муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить (наименование организации и почтовый или электронный адрес)

(должность, ф.и.о. лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии)

(подпись, М.П.)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение разницы между регулируемыми розничными ценами и ценами отпускными на твердые виды топлива (уголь, дрова), реализуемые населению городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

г. Янаул

«___» _____ 2022 г.

Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», во исполнение постановления главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 22.03.2017г. №109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива», на основании Протокола №1 заседания комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива от _____ 2022 г., заключили настоящее Соглашение в пользу третьих лиц – населения городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, проживающего в домах с печным отоплением, о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. «Поставщик» обеспечивает твердыми видами топлива (уголь, дрова) население городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, проживающему в домах с печным отоплением, по регулируемым розничным ценам. «Администрация» в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива, утвержденным постановлением главы Администрации от 22.03.2017г. №109, осуществляет выплату субсидий на возмещение разницы между регулируемыми розничными ценами и ценами отпускными на твердые виды топлива (далее – Субсидии).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Поставщик» обязуется:

2.1.1. Обеспечить реализацию населению твердые виды топлива (уголь, дрова) по регулируемым ценам в соответствии со списками граждан, утвержденными Администрацией городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

2.1.2. Ежемесячно представлять в «Администрацию» списки граждан, получивших твердые виды топлива.

2.1.3. Ежеквартально представлять в «Администрацию» акты взаимной сверки расчетов Субсидий на возмещение разницы между регулируемыми розничными ценами и отпускными ценами на твердые виды топлива.

2.1.4. Своевременно уведомлять «Администрацию» об изменении отпускных цен на твердые виды топлива, реализуемого населению.

2.2. «Поставщик» вправе требовать от «Администрации» исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. «Администрация» обязуется:

2.3.1. Представлять в «Поставщику» списки граждан, проживающих в домах с печным отоплением.

2.3.2. Производить выплату субсидий на возмещение разницы между регулируемыми розничными ценами и ценами отпускными на твердые виды топлива в пределах суммы, предусмотренной в бюджете муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на 2019 год.

2.4. «Администрация» вправе требовать от «Поставщика» исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Размер субсидии на возмещение разницы между регулируемыми розничными ценами и ценами отпускными на твердые виды топлива, реализуемого населению, проживающему в домах с печным отоплением, на момент заключения настоящего Соглашения составляет 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Выплата субсидии производится за счет средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива, на основании представленных в «Администрацию» ежемесячных счетов-фактур, списков граждан, проживающих в домах с печным отоплением, получивших твердые виды топлива, справки – расчета о сумме причитающегося возмещения разницы между регулируемыми розничными ценами и отпускными ценами на топливо (субсидии), реализуемого населению.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение трех дней известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашение может быть расторгнуто путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

VI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они могут быть переданы заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. На основании письменного соглашения Сторон Соглашение может быть расторгнуто или изменено без согласия третьих лиц.

8.2. В случае изменения у какой - либо из Сторон юридического статуса, наименования, адреса или банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

8.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IX. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН.

Администрация: _____ М.П.	Поставщик: _____ М.П.
--	--