

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения  
Администрации городского поселения город  
Янаул муниципального района Янаульский  
район Республики Башкортостан

« 14 » 03 2022 г. А.С. Хамзин

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации городского поселения  
город Янаул муниципального района  
Янаульский район Республики Башкортостан

« 14 » 03 2022 г. Ф.Х. Миндияров

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов между юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, оказывающими населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

г. Янаул

### РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ

Уважаемые дамы и господа!

Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан проводит отбор на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов между юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, оказывающими населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в сети «Интернет» на Официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан [www.yanaul-adm.ru](http://www.yanaul-adm.ru) или у Заказчика.

Обращаем Ваше внимание на то, что претенденты, получившие комплект документации с официального сайта по отбору, и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан [www.yanaul-adm.ru](http://www.yanaul-adm.ru) разъяснений, изменений или дополнений к документации по отбору. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами разъяснений, изменений или дополнений к документации по отбору.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в отборе будет продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем семь дней.

Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на сайте Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Законодательное регулирование

Документация разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка предоставления из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования, утвержденным постановлением главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 19.02.2018 № 74.

1.2. Заказчик: Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

452800, Республики Башкортостан, г. Янаул, ул. Маяковского, 14;  
тел/факс (34760) 5-42-98 / 5-42-60, e-mail: adm.gor.yanaul@mail.ru

Заказчик осуществляет следующие функции:

готовит документацию;

публикует объявление о проведении отбора;

проводит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в отборе и прилагаемых документов;

обеспечивает условия для работы комиссии и при необходимости привлекает специалистов и экспертов к участию в комиссии;

по результатам отбора заключает соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Заказчик имеет право:

объявить повторный отбор, если в 20-дневный срок после объявления итогов отбора победитель уклонился от заключения соглашения, а также в случае, если отбор признан несостоявшимся;

аннулировать результаты отбора, если претендентом были поданы недостоверные сведения, повлекшие нарушение требований проводимого отбора.

### 1.3. Предмет отбора.

Заказчик – Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, проводит отбор на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов между юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, оказывающими населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

### 1.4. Максимальный размер субсидии

1.4.1. Максимальный размер субсидии на 2022 год составляет 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек.

Источник финансирования - бюджет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

### 1.5. Требования к претендентам на получение субсидии

Условием предоставления субсидий является соответствие претендентов следующим требованиям:

- регистрация на территории городского поселения город Янаул;

- наличие объектов по оказанию населению услуг бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул;
- соответствие помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, ГОСТу Р 52493-2005;
- единовременная вместимость помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, не менее 20 мест;
- предоставление населению услуг бань и душевых общего пользования по тарифам, заявленным организацией, ниже уровня экономически обоснованных затрат;
- предоставление льготным категориям граждан (пенсионерам, инвалидам и ветеранам при предъявлении удостоверения установленного образца) 13-процентной скидки при оплате услуг бань и душевых общего пользования;
- предоставление детям от 1 года до 13 лет 26-процентной скидки при оплате услуг бань и душевых общего пользования.

1.6. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений) в документацию и порядок обмена информацией участника отбора с Заказчиком:

1.6.1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации (*форма 4*). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

1.6.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

1.6.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе. Изменение предмета отбора не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте Заказчиком, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в отборе будет продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем семь дней.

1.6.4. Со дня размещения на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан извещения о проведении отбора Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию. При этом документация предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

## 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

2.1. Претендент на получение субсидии подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: 452800, Республики Башкортостан, г. Янаул, ул. Маяковского, 14, каб. №12, тел.(34760) 5-44-80, e-mail: adm.gor.yanaul@mail.ru

2.2. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц

или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора;

-копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), заверенную руководителем претендента на участие в отборе;

-копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, заверенную руководителем претендента на участие в отборе;

-копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе;

-копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на право получения субсидии - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента на право получения субсидии действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью и подписью либо подписью претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул;

-сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении отбора;

-копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, прошедших регистрацию в налоговых органах.

### 2.3. Требования к оформлению заявок на участие в отборе:

Документы, указанные в документации, принимаются в конвертах. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя (представителя), претендента на участие в отборе.

## 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

### 3.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в отборе

3.1.1. Прием заявок прекращается в день и в час, указанные в извещении.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в документацию о проведении отбора.

3.1.2. Заявки на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора.

3.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в отборе. По требованию претендента на получение субсидии, подавшего конверт с

заявкой на участие в отборе, Заказчик выдает расписку о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.1.4. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами возвращается в день ее поступления претенденту на участие в отборе.

3.1.5. Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются претенденту на получение субсидии.

### 3.2. Изменения и отзыв заявок на участие в отборе

3.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить, или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в отборе.

3.2.2. Изменения заявки должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ» и отправляться адресату до даты окончания срока подачи заявок.

3.2.3. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), отзывающего заявку и способ возврата заявки.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента на получение субсидии.

### 3.3. Срок действия заявок на участие в отборе

3.3.1. Заявки на участие в отборе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры отбора и до завершения указанной процедуры.

### 3.4. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок на участие в отборе;
- ни один из участников отбора не допущен к участию в отборе;
- допущен только один участник в отборе.

## 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. В день, указанный в извещении, комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе и принимает решение на соответствие критериям оценки предложений.

4.2. Функции комиссии выполняет комиссия по проведению отбора между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на право получения субсидий (возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива), осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

4.3. Состав комиссии определен распоряжением главы Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

4.4. Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

График заседаний комиссии согласуется с ее членами до начала проведения отбора.

Заседание комиссии не является правомочным, если на нем:

- отсутствуют председатель комиссии и его заместитель;
- присутствуют менее 2/3 ее членов.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в отборе;
- проводит отбор участников отбора, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в отборе;
- определяет победителя отбора;
- ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- ведет протокол об отказе от заключения контракта;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию.

Комиссия обязана:

- создать равные условия для участников отбора;
- выдвигать единые требования к участникам отбора;
- обеспечить гласность проведения отбора;
- не допускать разглашения конфиденциальных сведений, полученных от участников отбора.

Комиссия несет ответственность:

за нарушение требований сохранности предложений и конфиденциальности информации, представляемых претендентами.

4.5. Секретарь комиссии присутствует на заседаниях комиссии без права голоса и осуществляет следующие действия:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний комиссии оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящей документацией.

4.6. Если на момент окончания срока приема заявок на участие в отборе зарегистрирована одна заявка, комиссия объявляет отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на отбор. В случае если предложение единственного участника отвечает всем требованиям, содержащимся в документации, комиссия принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий с единственным участником.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению отбора.

Срок оформления протокола заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня после дня заседания.

## 5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

5.1. Вскрытие конвертов с заявками проводится «06» апреля 2022 года в 11.00 часов. В указанный день и час комиссия на заседании вскрывает заявку каждого Претендента. По каждому Претенденту оглашаются наименование, адрес, наличие предусмотренных документацией сведений и документов. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в закрытом режиме. Присутствие представителей Участников отбора либо иных лиц, не входящих в состав комиссии, при оценке заявок Участников, запрещено.

5.2. После вскрытия конвертов с заявками комиссией проводится рассмотрение заявок на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным документацией.

5.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в следующих случаях:

участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, не отвечает требованиям, подтверждающим возможность осуществления им деятельности по обеспечению населения твердым топливом;

заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией;

представленные вместе с заявкой на участие в отборе или по дополнительному требованию комиссии документы содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки.

Комиссия осуществляет оценку заявок Участников в целях определения Победителя отбора в соответствии с требованиями документации.

Комиссия вправе потребовать от Участника отбора разъяснения положений представленной заявки на участие в отборе.

Оценка заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий

исполнения соглашения в соответствии с критериями, установленными в документации.

Фактическое количество баллов за каждый показатель критерия определяется количеством баллов по результатам оценки каждого показателя и фиксируется в протоколе. Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных комиссией претенденту за каждый показатель.

5.4. Оценка заявок на участие в отборе осуществляются комиссией с применением балльного метода по количеству суммарных баллов, набранных заявками на участие в отборе по соотношению ценовых и неценовых критериев:

1. Наименьшая стоимость одного посещения (для населения без льгот).

2. Качественные показатели:

- количество посадочных мест

- потребительские качества помещения бани и оказания услуг

Совокупная значимость критериев - 100%, в том числе:

- критерий «наименьшая стоимость одного посещения» – 70%;

- критерий «качество» – 30%.

Каждый критерий оценки заявок на участие в отборе оценивается отдельно.

### **1. Оценка «наименьшая стоимость одного посещения»**

При оценке заявок по настоящему критерию лучшим условием предоставления услуги по указанному критерию признается предложение участника отбора с наименьшей стоимостью одного посещения.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

а) в случае если  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

$C_i$  - предложение участника отбора стоимости одного посещения, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$  - минимальное предложение стоимости одного посещения из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $C_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = (C_{\max} - C_i) / C_{\max} \times 100,$$

где  $C_{\max}$  - максимальное предложение стоимости одного посещения из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

### **2. Оценка «качество»**

При оценке заявок на участие в отборе по данному показателю лучшим условием предоставления услуги является наибольшее значение показателя

Показатели оценки	Возможное количество баллов
1. Наличие посадочных мест в бане в количестве 20	20 баллов
на каждые 5 мест свыше 20	5 баллов
2. Потребительские качества помещения бани и оказания услуг	сумма баллов за каждое качество

наличие оборудования для передвижения лиц с ограниченными возможностями (пандус)	10 баллов
наличие оборудования для поддержания в помещении комфортного температурного режима (дополнительные отопители, утепление помещения, трёхкамерный стеклопакет)	10 баллов
наличие дополнительных услуг в помещении бани (парикмахерская, буфет, химчистка, торговля банными принадлежностями (веники, мочалки и т.д.)), за каждую дополнительную услугу	5 баллов

Рейтинг заявки по критерию оценки рассчитывается путем умножения оценки в баллах, полученной участником отбора по результатам оценки по критерию оценки, на коэффициент значимости критерия оценки.

Значения ценовых и неценовых критериев оценки каждой заявки на участие в отборе суммируются для получения итогового балла.

5.3. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе по каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения количества начисленного итогового балла присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в отборе, набравшей по результатам оценки максимальный итоговый балл. Такая заявка на участие в отборе считается заявкой на участие в отборе, содержащей лучшие условия. Заявки на участие в отборе, набравшие равные итоговые баллы, считаются заявками на участие в отборе, содержащими одинаковые условия .

5.4. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

5.5. Победителем отбора признается претендент, который предложил лучшие условия, и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

5.6. После обсуждения и принятия решений результаты отбора оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению отбора. Срок оформления протокола заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня после дня заседания.

5.7. В случае если после объявления победителя отбора Заказчику станут известны факты несоответствия победителя отбора требованиям, предъявляемым к претендентам отбора в пункте 1.5. настоящего раздела, заявка победителя на участие в отборе отклоняется и новым победителем отбора признается претендент на получение субсидии, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу заседания комиссии.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем средств бюджета и организацией, признанной победителем отбора (далее - получатели субсидий), в котором предусмотрены:

- сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также их размер;
- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий, предусмотренных соглашением;
- право в течение срока действия соглашения проводить сверку выполнения условий предоставления субсидии;



- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения, предусматривающая возврат субсидий в бюджет.

6.2. Срок заключения соглашения составляет не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола отбора.

В случае если победитель отбора, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанное соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае, если победитель отбора признан уклонившимся от заключения соглашения Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя отбора заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения, либо заключить соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. При этом заключение соглашения для участника отбора, заявке на участие, в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

- объявить повторное проведение отбора.

Соглашение заключается на условиях, указанных в заявке на участие в отборе и в проекте соглашения, предложенного в документации.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Обжалование действий и решений при проведении отбора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан.

РАЗДЕЛ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе на получение субсидии

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в отборе	
2	- полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);	
3	Предложение претендента на получение субсидии в 2018 году	
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), заверенная руководителем претендента на участие в отборе	
5	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем претендента на участие в отборе	
6	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные руководителем претендента на участие в отборе	
7	Копии учредительных документов претендента на получение субсидии (для юридических лиц), заверенные руководителем претендента на участие в отборе	
8	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на право получения субсидии - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента на право получения субсидии действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
9	Сведения о материально-технических ресурсах для оказания услуг по поставке (продаже) и доставке твердого топлива населению муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан	
10	Сведения об опыте оказания услуг по поставке (продаже) и доставке твердого топлива населению	
11	Сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате	

	налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении отбора	
12	Копии форм бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, прошедших регистрацию в налоговых органах.	
....	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента на получение субсидии	

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

## 2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Заявка на участие в отборе  
**на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов между юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, оказывающими населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

1. В соответствии с Порядком предоставления из бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования, утвержденным постановлением администрации от 19 февраля 2018 года № 74 (с изменениями и дополнениями)

(полное и сокращенное наименование организации – Претендента на отбор)

В лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных вышеуказанным Положением, и конкурсной документацией и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществлять оказание населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по параметрам, указанным в конкурсной документации на проведении отбора.

2.1. Мы согласны при оказание населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по параметрам, указанным в конкурсной документации на проведении отбора, на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставивших субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

3. Период оказания населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан: с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(сокращенное наименование организации – Претендента на отбор)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности на дату подачи заявки нет.

5. Учредителями \_\_\_\_\_ (с долей их

(сокращенное наименование организации - Претендент отбора)

участия) являются:

Сделка согласована с учредителями (не подлежит согласованию с учредителями) как крупная сделка (указать необходимое).

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в пакете документов информации и подтверждаем право Организатора отбора запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить соглашение с Организатором отбора на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в результате оказания населению услуги бань и душевых общего пользования, на 2022 год .

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения соглашения с Организатором, мы обязуемся подписать соглашение на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в результате оказания населению услуги бань и душевых общего пользования, на 2022 год.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения отбора.

10. Наши юридический и фактический адреса:

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

## 3 ФОРМА

## Предложение претендента на получение субсидии в 2022 году

Стоимость одного посещения (для населения без льгот).	___ рублей ___ копеек
Количество посадочных мест в бане	___ мест
Наличие оборудования для передвижения лиц с ограниченными возможностями (пандус)	Оснащены / Не оснащены
Наличие оборудования для поддержания в помещении комфортного температурного режима (дополнительные отопители, утепление помещения, трёхкамерный стеклопакет)	<i>Перечислить оборудования</i>
Наличие дополнительных услуг в помещении бани (парикмахерская, буфет, химчистка, торговля банными принадлежностями (веники, мочалки и т.д.)), за каждую дополнительную услугу	<i>Перечислить дополнительные услуги</i>

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии )

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

4. ФОРМА Запрос на разъяснение положений документации

на бланке организации

Администрации городского поселения  
город Янаул муниципального района  
Янаульский район  
Республики Башкортостан

Дата, исх. Номер

*Запрос на разъяснение документации*

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации по отбору отбор на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов между юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, оказывающими населению услуги бань и душевых общего пользования на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить (наименование организации и почтовый или электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии )

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организации, оказывающей населению услуги бань и душевых общего пользования.

г. Янаул

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, в лице Главы администрации Миндиярова Фирдавеса Хамитовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) субсидий из бюджета городского поселения город Янаул на возмещение недополученных доходов организации, оказывающей населению услуги бань и душевых общего пользования.

Размер субсидий, согласно решения Совета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан №98/20 от 24 декабря 2021года «О бюджете городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на 2022 и на плановый период 2023-2024 годов» составляет в пределах 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Ежемесячно, после предоставления Обществом отчета о проделанной работе и информации о понесенных затратах, предоставлять Обществу Субсидию из бюджета городского поселения город Янаул на покрытие разницы между реальной себестоимостью оказанных услуг и фактическим размером оплаты оказанных услуг в отчетном периоде, согласно прейскуранта на платные услуги утвержденных \_\_\_\_\_.

2.1.3. Рассматривать предложения Общества по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

#### 2.3. Общество обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания услуг (выполнения работ), определенными в Уставе Общества.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также предоставлять отчет о проделанной работе и информации о понесенных затратах по требованию Администрации.

2.4. Общество вправе обращаться к Администрации с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей, характеризующих качество и объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.5. «Администрация» городского поселения город Янаул и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления согласно п. 5, ст. 78 Бюджетного кодекса РФ.



### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2022 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация городского поселения город  
Янаул муниципального района Янаульский  
район Республики Башкортостан  
Адрес: 452800, Республика Башкортостан,  
г. Янаул, ул. Маяковского 14

ИНН 0271006831

КПП 027101001

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ //

УФК по Республике Башкортостан г. Уфа

л/с 02013113570

ЕКС 40102810045370000067

БИК ТОФК 018073401

Номер казначейского счёта

03231643806591010100

ОКТМО 80659101

Приемная/факс: 8(34760)5-42-60

\_\_\_\_\_ Ф.Х. Миндияров

м.п.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /