



БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» ноябрь 2021 й.

№ 73 - в

«08» ноября 2021 г.

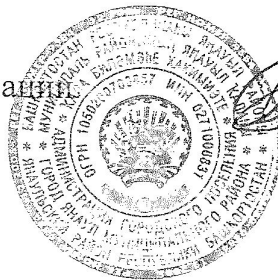
Об утверждении

Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан) согласно приложению №1.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Валиуллина Р.Р.

Глава Администрации



Ф.Х. Миндияров

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее бюджета городского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - источники) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов, ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района и кода классификации операций сектора государственного управления в Автоматизированной информационной

системе управления бюджетным процессом «Башфин» (далее - АИС «Башфин»).

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главный администратор источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кода классификации операций сектора государственного управления.

2. Сводная роспись составляется Финансовым управлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Финансовым управлением) и утверждается заместителем главы Администрации по финансовым вопросам - начальником финансового управления на основе распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов и источников на очередной финансовый год не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. После принятия решения Совета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), на следующий рабочий день Финансовое управление направляет выписки из приложений к решению о бюджете муниципального района по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов (выписки из приложения к решению о бюджете об источниках), главным распорядителям, распорядителям средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители, распорядители) (главным администраторам источников).

2.2. Главные распорядители и главные администраторы источников в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позже, чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в бюджетный отдел Финансового управления утвержденные бюджетные росписи, утвержденные бюджетные сметы казенных учреждений.

Распорядители и получатели средств бюджета муниципального района (далее - получатели) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позже, чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в бюджетный отдел Финансового управления утвержденные бюджетные сметы казенных учреждений и планы

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в течение 10 рабочих дней составляется уточненная сводная бюджетная роспись с соответствующими изменениями и утверждается заместителем главы администрации по финансовым вопросам - начальником финансового управления.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся справками-уведомлениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной сводной росписи на отчетную дату. Уточненная сводная роспись на отчетную дату складывается из ранее утвержденной главой Администрации уточненной сводной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за прошедший период в соответствии с настоящим Порядком и особенностями исполнения бюджета городского поселения, утвержденным решением о бюджете на текущий год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям, распорядителям, получателям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов (кодов классификации источников), кодов операций секторов государственного управления по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Администрации одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервного фонда Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание и погашение муниципального долга городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, осуществляемых при условии заключения кредитных соглашений и заимствований.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Администрация городского поселения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей, распорядителей, получателей показатели сводной росписи по форме согласно приложениям № 4, 5 и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложениям № 3 и отражает соответствующие показатели на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей в электронном формате АИС «Башфин». Доведение показателей сводной росписи и лимитов осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на период действия утвержденного бюджета.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация городского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Администрации городского поселения являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации;

федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год и на плановый период;

указы и распоряжения Президента Республики Башкортостан, распоряжения и постановления Правительства Республики Башкортостан;

закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий год и на плановый период;

справки-уведомления об изменении сметных назначений (размеров финансирования) главных распорядителей средств бюджета Республики Башкортостан;

платежные документы на перечисление средств бюджета Республики Башкортостан;

решения Совета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан о бюджете городского поселения на соответствующий год и на плановый период;

постановления и распоряжения Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

обращения главных распорядителей, распорядителей, получателей и главных администраторов источников.

Уточненная сводная роспись утверждается главой Администрации

10.Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется городским поселением в установленном порядке.

11.Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Администрацией городского поселения.

11.1.Администрация городского поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, распорядителя, получателя (главного администратора источников) документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам и принимает решение об их утверждении или отклонении.

11.2.В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация городского поселения направляет главному распорядителю, распорядителю, получателю (главному администратору источников) письмо с указанием причины отклонения предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

11.3.Администрация городского поселения в двухдневный срок производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению № 2 об изменении сводной росписи и уведомление о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6. Справка-уведомление и уведомление о лимитах бюджетных обязательств оформляется в двух экземплярах и подписывается заместителем начальника - начальником бюджетного отдела и исполнителем.

11.4.Администрация городского поселения один экземпляр справки-уведомления и уведомления о лимитах бюджетных обязательств передает главному распорядителю, распорядителю, получателю (главному администратору источников), один экземпляр остается в Финансовом управлении.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом

12. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Администрация городского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Администрация городского поселения в течение 2 рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий месяц доводит их до главных распорядителей, распорядителей, получателей (главным администраторам источников) и в сектор исполнения бюджета.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим пунктом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

13. В состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) включаются:

13.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района, подведомственных главному распорядителю, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов, ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения и кода классификации операций сектора государственного управления.

13.2. Бюджетные ассигнования по источникам главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников.

14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Порядку.

15. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения

16. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае введения временного управления бюджетом главные распорядители составляют и утверждают сводную роспись на очередной месяц не менее чем за 3 рабочих дня до его начала в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального района осуществляется Финансовым управлением по форме согласно приложениями № 3, 4.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

18. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией городского поселения в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете, в установленном порядке.

19.Измененная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат основанием для внесения изменений в бюджетные сметы расходов распорядителей (получателей) средств бюджета городского поселения.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20__ и 20__ ГОДОВ

(текущий финансовый год и плановый период)

1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(рублей)

Наименование	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5
Наименование главного распорядителя 1				
Наименование главного распорядителя 2				
и т.д.				
Итого расходов				

**2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(рублей)

Наименование	Коды главного администратора источников финансирования дефицита Бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, источника финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, КОСГУ	Сумма		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Главный специалист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)

наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

на основании _____

наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета и код группы	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма изменений (+ ув., - ум.), в том числе:		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5

Главный специалист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(текущий финансовый год и плановый период)

(главный распорядитель (распорядитель, получатель) средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5
Итого расходов				

Главный специалист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(текущий финансовый год и плановый период)

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5
Итого расходов				

Главный специалист _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
(текущий финансовый год и плановый период)

(главный распорядитель (распорядитель, получатель) средств бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5
Итого расходов				

-

Главный специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
(текущий финансовый год и плановый период)

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета, КОСГУ	Сумма		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Главный специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о лимитах бюджетных обязательств № ____

от _____ 20__ г.

 наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета
 городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики
 Башкортостан

на основании _____

наименование, дата, номер документа, являющегося основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма изменений (+ ув., - ум.), в том числе:		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5

Главный специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА**

« ____ » _____ 20 ____ г.

**1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(рублей)

Наименование	Код главного распорядителя средств Бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
Итого расходов			

**2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(рублей)

Наименование	Код главного распорядителя средств Бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
Итого			

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(рублей)

Наименование	Код			Сумма
	главного администратора источников Финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан	источника финансирования дефицита бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан	КОСГУ	
1	2	3	4	5
Итого				

Главный специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного
распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения город Янаул
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств	Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ	Сумма		
			на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Заместитель

руководителя организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета
городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики
Башкортостан

**НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование главного администратора источников	Код администратора источников финансирования дефицита, источника финансирования дефицита бюджета, КОСГУ	Сумма		
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода
1	2	3	4	5

Заместитель

руководителя организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подробности