Совет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2009 года № 155

Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 11 Устава городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан Совет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию в здании администрации городского поселения город Янаул.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата Совета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (Салихов И.Б.).

Председатель Совета

Городского поселения город Янаул

муниципального района

Янаульский район РБ

И.Ф. Багаув

Приложение №1

к решению Совета

городского поселения

город Янаул

муниципального района

Янаульский район

Республики Башкортостан

от 25 декабря 2009 г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 Устава городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения с участием жителей городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный район) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проект муниципального правового акта).

1.2. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта (далее - публичные слушания) проводятся Советом городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Совет).

1.3. Участниками публичных слушаний могут быть жители городского поселения город Янаул муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, эксперты, давшие заключения на предложения по проекту муниципального правового акта, а также приглашенные.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

2.1.1. Населения муниципального образования.

2.1.2. Совета.

2.1.3. Председателя Совета.

2.2. Инициатива проведения публичных слушаний от имени населения городского поселения город Янаул муниципального района может исходить от группы граждан городского поселения город Янаул муниципального района численностью, составляющей не менее 3% от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2.3. Публичные слушания назначаются Советом.

2.4. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

2.5. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

2.5.1. Наименование проекта муниципального правового акта.

2.5.2. Дата и место проведения публичных слушаний.

2.5.3. Наименование комиссии.

2.5.4. Адрес органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания.

2.5.5. Срок подачи письменных предложений по проекту муниципального правового акта.

2.5.6. Иные вопросы.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в районной газете «Янаульские зори».

2.7. Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения о назначении публичных слушаний опубликованию (обнародованию) подлежит проект муниципального правового акта.

3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

3.1. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, являющегося ведущим публичных слушаний (далее - ведущий).

3.2. Комиссия:

3.2.1. Обеспечивает опубликование (обнародование) решения о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта.

3.2.2. Организует прием и группировку поступающих предложений по проекту муниципального правового акта.

3.2.3. Определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях.

3.2.4. Вправе направить проект муниципального правового акта и предложения по нему экспертам с просьбой дать на них свои заключения.

3.2.5. Направляет в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, не отозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся на них экспертные заключения.

3.2.6. Регистрирует участников публичных слушаний.

3.2.7. Принимает заявки от участников публичных слушаний на выступление.

3.2.8. Обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

3.3. Комиссия ведёт учёт предложений по проекту муниципального правового акта, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, а также участия граждан в их обсуждении. Указанные предложения должны содержать фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта гражданина или иного заменяющего его документа, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Срок подачи указанных предложений не может быть более 10 календарных дней со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний.

Предложения по проекту правового акта учитываются комиссией (далее - комиссия) в журнале учета предложений по проекту правового акта, который должен быть прошит и пронумерован.

Предложения по проекту правового акта рассматриваются, обобщаются и учитываются комиссией при предварительном рассмотрении проекта правового акта.

Комиссия выносит указанные предложения на рассмотрение Совета с рекомендацией об их принятии или отклонении.

Указанное решение комиссии рассматривается Советом до принятия правового акта муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

4. Процедура проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников, принимает заявки на выступления.

4.2. Ведущий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование муниципального правового акта, количество участников публичных слушаний, количество заявок на выступление, количество и обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, сведения об инициаторах публичных слушаний, экспертах и другие сведения.

4.3. Время выступления определяется исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

4.4. Поступившие предложения по проекту муниципального правового акта обсуждаются последовательно по соответствующим положениям (статьям) проекта муниципального правового акта, если иной порядок не установлен ведущим.

Для организации прений ведущий оглашает поступившие предложения по конкретному положению (статье) проекта муниципального правового акта.

После этого ведущий предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему в установленном порядке указанное(ые) предложение(я) по проекту муниципального правового акта и подавшему заявку на выступление, в порядке очередности, определяемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваемому(ым) предложению(ям).

4.5. Участник публичных слушаний, внесший предложение по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение, что подлежит занесению в протокол публичных слушаний.

4.6. После обсуждения всех поступивших предложений по проекту муниципального правового акта ведущий предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.

4.7. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний:

4.7.1. Направляет в орган, назначивший публичные слушания, все неотозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся заключения экспертов, сведения о количестве участников публичных слушаний, высказавших свое мнение (поддержку или несогласие) относительно неотозванных предложений, протокол публичных слушаний.

4.7.2. Обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний с указанием сведений о дате и месте проведения публичных слушаний, наименовании проекта муниципального правового акта, числе письменных предложений по нему, числе участников и выступлений на публичных слушаниях, числе предложений, рекомендованных Совету к принятию (отклонению).