Утвержден

постановлением Администрации городского поселения город Янаул

от «22» марта 2017 года №109

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на твердые виды топлива (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение разницы между регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на топливо (далее - субсидии).

2. Под отпускными ценами понимаются цены на твердое топливо, заявленные в предложениях юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - организации), признанных победителями отбора на право получения субсидий (далее - отбор).

Отпускные цены - это цены, по которым организации продают свою продукцию. Регулируемые (розничные) цены - это цены, уровень которых находится под контролем соответствующих органов управления.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией твердого топлива населению городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, проживающему в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и имеющих печное отопление (далее - реализация твердого топлива), по розничным ценам на твердые виды топлива, установленным Государственным комитетом Республики Башкортостан по тарифам (далее - Комитет).

Недополученные доходы определяются как разница между стоимостью твердого топлива, реализованного населению городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, рассчитанной по отпускным ценам, и стоимостью того же объема твердого топлива, рассчитанной по ценам, установленным Комитетом.

4. Условием предоставления субсидий является соответствие организаций следующему требованию: реализации твердого топлива по ценам, установленным Комитетом, в пределах действующих нормативов потребления твердого топлива населением городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район, установленных постановлением Правительства Республики Башкортостан, и исходя из расчета 63,5 кг условного топлива на 1 кв. метр жилой площади.

5. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Субсидии предоставляются на основе отбора, проводимого между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Определение победителя отбора осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- наименьшая отпускная цена единицы товара;

- сроки поставки товара;

- квалификация претендента (наибольший опыт при поставке товара);

- наименьшая плата за доставку единицы товара;

- качество товара;

- наличие складов, баз для хранения, автотранспорта, технических средств, пунктов приема и оформления заказов и пр.

На период проведения отбора Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан имеет право заключить соглашение с единственным поставщиком на получения субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов. После определения победителя отбора соглашение расторгается.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных главному распорядителю средств бюджета - Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан Республики Башкортостан по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

8. Организатором отбора на право получения субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов организациями является Администрация городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район.

Администрация городского поселения город Янаул осуществляет следующие функции:

обеспечивает публикацию извещения о проведении отбора в средствах массовой информации;

производит прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе;

принимает решение об определении победителя отбора.

Организационное обеспечение отбора и вскрытие конвертов с заявками участников отбора, допуск претендентов к участию в отборе, оценка и сопоставление предложений организаций, признанных участниками отбора, осуществляется комиссией по отбору, созданной Администрацией городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Извещение о проведении отбора публикуется в газете "Янаульские зори" и на официальном сайте Администрации городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан не позднее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок.

Извещение о проведении отбора содержит следующую информацию:

- о времени, месте отбора;

- о предмете отбора;

- о максимальном размере предоставляемых субсидий;

- о критериях оценки заявок.

Заявки и документы для участия в отборе принимаются главным распорядителем средств бюджета с даты опубликования извещения о проведении отбора в средствах массовой информации.

Датой окончания подачи заявок является день вскрытия конвертов с заявками, указанный в извещении в средствах массовой информации, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Заявки и документы, необходимые для участия в отборе, представляются претендентами по адресу главного распорядителя.

Претендент на участие в отборе представляет документы, указанные в документации о проведении отбора, и оформленные в соответствии с требованиями документации о проведении отбора.

Документы, указанные в документации, принимаются в конвертах. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя (представителя), претендента на участие в отборе.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами возвращается в день ее поступления претенденту на участие в отборе с указанием причины возврата.

В день, указанный в извещении, комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе и принимает решение на соответствие критериям оценки предложений.

Если на момент окончания срока приема заявок на участие в отборе зарегистрирована одна заявка, комиссия объявляет отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на отбор. В случае, если предложение единственного участника отвечает всем требованиям, содержащимся в документации, комиссия принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий с единственным участником.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению отбора. Срок оформления протокола заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня после дня заседания.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и организацией, признанной победителем отбора (далее - получатели субсидий), в котором должны быть предусмотрены:

- сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также их размер;

- порядок перечисления субсидий получателю субсидий;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о выполнении условий, предусмотренных соглашением;

- право в течение срока действия соглашения проводить сверку выполнения условий предоставления субсидии;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий соглашения, предусматривающая возврат субсидий в бюджет.

10. Администрация городского поселения город Янаул:

- готовит списки граждан, проживающих на территории городского поселения город Янаул и имеющих печное отопление [(приложение № 1)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P119).

Основанием для включения в списки является заявление граждан, проживающих в домах с печным отоплением при представлении технического паспорта, и справка об обследовании дома, выданная администрацией городского поселения город Янаул, подтверждающая наличие печного отопления в домах, датированная не позднее одного месяца до дня подачи заявления;

- ежеквартально производят уточнение списков с учетом ввода в эксплуатацию новых газопроводов;

- согласовывают списки граждан, получивших твердые виды топлива в отчетном периоде [(приложение № 2)](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P152), предоставленные организацией, осуществляющей обеспечение твердым топливом населения, ведут учет фактически отпущенного топлива населению района.

11. Организация, признанная победителем отбора:

- производит реализацию топлива населению по списку граждан, утвержденным администрацией городского поселения город Янаул;

- представляет главному распорядителю бюджетных средств [справку-расчет](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B0%D1%82%D1%8C%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc#P186) (приложение № 3) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. К справке-расчету прилагается протокол согласования договорной цены и список граждан, получивших топливо в отчетном месяце, составленный на основании накладных на отпуск топлива и согласованный с жилищным отделом Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан. За декабрь месяц расчет производится на основании фактической реализации топлива населению в срок до 20-го числа текущего года.

12. В случае использования не по целевому назначению субсидий или неиспользования их в установленные сроки, а также в случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в случае представления получателем субсидий недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, главный распорядитель средств принимает решение о возврате предоставленной субсидии и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии в бюджет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан за период с момента допущения нарушения или предоставления недостоверных сведений.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Управляющий делами

Администрации А. С. Гильмиярова

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский

район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными)

и отпускными ценами на топливо

СПИСОК

Граждан городского поселения город Янаул муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан, проживающих на территории городского поселения город Янаул и имеющих печное отопление на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия, имя, отчество  |  Адрес  | Количество проживающих | Отапливаемаяплощадь, кв. м (по тех.  паспорту)  | Количествотоплива по норме  |  Вид топлива  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами

Администрации А. С Гильмиярова

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский

район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными)

и отпускными ценами на топливо

СПИСОК

граждан городского поселения город Янаул муниципального района

Янаульский район, получивших твердые виды топлива

за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя,отчество | Адрес | Количествопроживающих | Отапливаемаяплощадь, кв.м (по тех.паспорту) | Количествотоплива понорме | Количествоотпущенноготоплива | Видтоплива |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим реализацию твердого топлива населению на территории городского поселения город Янаул муниципального района Янаульский

район Республики Башкортостан, на возмещение разницы между регулируемыми (розничными)

и отпускными ценами на топливо

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о сумме причитающегося возмещения разницы между

регулируемыми (розничными) и отпускными ценами на топливо

(субсидии), реализуемое населению

по организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Видтоплива | Ед.изм. | Коли-чество | Отпускнаяцена,руб. | Стоимостьвотпускныхценах,руб. | Регулируемая(розничная)цена, руб. | Стоимость врегулируемых(розничных)ценах, руб. | Сумма квозмещению,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 (ст. 6 -ст. 8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_